

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли
от 10.12.25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли
Л.В. Биктанова
приказ № 23 от 10.12.25 г. Дюртюли

**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
дошкольной группы МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников дошкольной группы МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Организации.

1.3. В основе взаимодействия дошкольной группы и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Организации.

1.4. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников Организации.

1.5. Настоящее Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.6. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с педагогами по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников в деятельности Организации, связанной с работой по обучению детей;

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержке родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и развитии их здоровья, а также участие семей в образовательной деятельности;
- участие родителей (законных представителей) воспитанников в развитии Организации;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста;

2.3. Основные задачи работы:

- налаживание сотрудничества Организации с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника Организации;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, взаимопомощи и взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования детей, непосредственного участия их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе дополнительного образования (в случае его организации);
- активизация и обогащение воспитательного влияния родителей (законных представителей) воспитанников, расширение их возможностей и собственных педагогических возможностей;
- выработка общих взглядов и педагогических отношений на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста, формирование привычек воспитанников Организации к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей с педагогами в области формирования базиса личностной культуры детей;
- налаживание детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинства ребенка;
- повышение педагогической компетентности в воспитательной культуре родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным аспектам воспитания: физического, социально-коммуникативного, культурного, интеллектуального, нравственного, речевого, эмоционального развития детей;
- создание условий для общения воспитанников с семьей, установление дружеских взаимоотношений с семьей.

3. Основные принципы работы Организации

3.1. Планирование работы по взаимодействию Организации с семьей воспитанников строится в соответствии с принципами:

3.2. Основные принципы работы Организации:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «детский сад – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Организации можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- принцип непрерывности преемственности между Организацией и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в дошкольной группе эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт Организации);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания ОП ДО Организации не допускается никакого принуждения);
- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми;
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия Организации с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет Организации. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Организацией и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Организации и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Организации и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Организации и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников Организации;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников Организации с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников Организации.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры занятий);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей (законных представителей) и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями), современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества Организации с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей (законных представителей), поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие Организации и семьи

5.1. Внутреннее взаимодействие – активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в Организации, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Организации атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) с нападений и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Организации и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. Внешнее взаимодействие – взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Организации с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными организациями.

6. Обязательства Организации

в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной ОП ДО, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию ОП ДО, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателю, директору Организации, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями (законными представителями) педагогической литературы, их участие в клубах, объединениях, семейных конкурсах,

праздниках, организуемых в Организации.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Организации в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в Организации.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам Организации в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Организации.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) – вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в Организации.

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ОП ДО Организации.

8.2. Контроль взаимодействия Организации с семьями воспитанников осуществляется руководителем Организации.

8.3. Руководитель Организации в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Организации.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Организации и развития партнерства является Педагогический совет – постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого могут входить педагогические работники Организации, родители (законные представители), представители Учредителя.

- Педагогический совет Организации имеет полномочия: определение основных направлений развития Организации;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников Организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

9. Документация

9.1. Педагогический работник Организации имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников на учебный год;
- протоколы родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге.

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в Организации в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о взаимодействии Организации с семьями воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.